

## Algemene Voorwaarden

### Artikel 1. Partijen en begrippen

- 1.1 **Opdrachtgever:** de persoon of instantie of haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht tot levering aan Irene Cécile heeft verstrekt en aan wie Irene Cécile haar diensten verleent. De Opdrachtgever is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, degene die de overeengekomen prijs dient te betalen voor de geleverde dienstverlening van Irene Cécile.
- 1.2 **Irene Cécile:** is als opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27351078. Irene Cécile levert diensten op het gebied van business coaching en persoonlijke ontwikkeling in de vorm van persoonlijke coaching, (online) trainingen, workshops, (online) bijeenkomsten, berichten zoals bijvoorbeeld blogs, podcasts, video's, etc. via social media en haar website(s).
- 1.3 **Derden:** Irene Cécile kan naar eigen inzicht haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. Irene Cécile kan naar eigen behoefte de omvang en de samenstelling van haar team wijzigen als zij dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk acht.
- 1.4 **Opdrachtsom:** het totaalbedrag van de opdracht zoals overeengekomen in de getekende opdrachtbevestiging, de bestelling die gedaan is via de website of die genoemd is in de door Opdrachtgever voor akkoord verklaarde offerte.

### Artikel 2. Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en werkzaamheden die overeengekomen zijn met Irene Cécile.
- 2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing als door Irene Cécile voor uitvoering van de opdracht derden betrokken worden.
- 2.3 Als een bepaling of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden vervallen, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden wel van toepassing. Partijen zullen in dat geval vervangende bepalingen overeenkomen waarbij zoveel mogelijk van de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

### Artikel 3. Aanbiedingen en verlenen van de opdracht

- 3.1 Offertes van Irene Cécile hebben een geldigheidstermijn van 30 dagen vanaf dagtekening, zijn vrijblijvend en kunnen vormvrij worden herroepen. Wordt de aanbieding binnen de geldigheidstermijn aanvaard, dan behoudt Irene Cécile zich het recht voor de aanbieding te herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.
- 3.2 Offertes van Irene Cécile zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die een (toekomstige) Opdrachtgever aan Irene Cécile heeft verstrekt. De Opdrachtgever zal naar beste vermogen alle informatie die van belang is voor het maken van de offerte en voor het samenstellen en uitvoeren van de opdracht aan Irene Cécile verstrekken. Als deze informatie wanneer dan ook onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest dan behoudt Irene Cécile zich het recht voor om de met Opdrachtgever overeengekomen opdrachtsom eenzijdig tussentijds aan te passen.
- 3.3 Een opdracht wordt door Opdrachtgever verleend door:
- a) het doen van een bestelling via de website of via andere (social media) kanalen van Irene Cécile en/of
  - b) het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door Irene Cécile en/of
  - c) het schriftelijk of per email akkoord geven op een (digitaal) gestuurde offerte of opdrachtbevestiging. In het geval van een akkoord op een offerte geldt deze daarna ook als opdrachtbevestiging.
- 3.4 Het ontbreken van een rechtsgeldig ondertekende opdrachtbevestiging, overeenkomst of offerte ontslaat Opdrachtgever niet van haar verplichtingen zoals vastgelegd in deze Algemene Voorwaarden en de bepalingen zoals deze door Irene Cécile genoemd zijn in haar offerte of opdrachtbevestiging zodra een aanvang is gemaakt met de levering van de met Irene Cécile overeengekomen dienstverlening.
- 3.5 Een uit delen samengestelde opdracht verplicht Irene Cécile niet tot het verrichten van een deelopdracht tegen een rekenkundig overeenkomstig gelijk deel van de overeengekomen opdrachtsom. Als de uitvoering gewenst is zullen daarover aanvullende bindende afspraken worden gemaakt.

### Artikel 4. Tussentijdse wijziging van de opdracht

- 4.1 Als er vanuit de Opdrachtgever behoefte ontstaat om tussentijds de opdracht of de uitvoering daarvan te wijzigen dan zal Irene Cécile de beoogde aanpassingen, indien mogelijk, doorvoeren. Eventueel daaruit voortvloeiende kosten die de oorspronkelijke opdrachtsom overstijgen zullen, na het hiervan op de hoogte stellen van de Opdrachtgever, als meerwerk worden gefactureerd aan de Opdrachtgever.

## **Artikel 5. Duur en afsluiting van de opdracht**

- 5.1 De duur van de opdracht hangt af van de vorm van coaching of training en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt zo mogelijk een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies en/of bijeenkomsten gegeven.
- 5.2 Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan Opdrachtgever geen aanspraak meer maken op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals overgebleven coaching uren en toegang tot (digitaal) lesmateriaal in welke vorm dan ook.

## **Artikel 6. Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

- 6.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, als één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben in overeenstemming met de opdracht. Een dergelijk besluit moet onderbouwd, schriftelijk en tijdig aan de andere partij worden meegedeeld.
- 6.2 Als door de Opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere redenen dan nalatigheid door Irene Cécile, heeft Irene Cécile toch recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Als de betaling al heeft plaatsgevonden vindt er geen restitutie plaats.
- 6.3 Irene Cécile mag alleen van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging gebruik maken als, ten gevolge van feiten of omstandigheden die niet aan Irene Cécile toe te rekenen zijn en een goede uitvoering van de opdracht in de weg staan, voltooiing van de opdracht in alle redelijkheid niet van Irene Cécile verwacht kan worden. Irene Cécile behoudt in dat geval minimaal aanspraak op betaling van door haar uitgevoerde werkzaamheden tot aan het moment van voortijdige beëindiging.

## **Artikel 7. Verplichtingen Opdrachtgever**

- 7.1 De Opdrachtgever is verplicht om alle informatie te verstrekken, die noodzakelijk is voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeenkomst door Irene Cécile.

## **Artikel 8. Verplichting opdrachtnemer**

- 8.1 Irene Cécile zal de door haar te leveren dienstverlening naar haar allerbeste vermogen uitvoeren. Irene Cécile heeft daarbij niet meer dan een inspanningsverplichting wat betekent dat Irene Cécile niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening of de vorm en mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de Opdrachtgever gestelde doel.

## **Artikel 9. Tarieven, kosten en prijzen**

- 9.1 In de offerte van Irene Cécile staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Irene Cécile voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht.
- 9.2 De prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties zijn exclusief BTW, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzend- en administratiekosten, kosten voor drukwerk, webhosting en reiskosten, tenzij anders is aangegeven.

## **Artikel 10. Annuleringsvoorwaarden**

- 10.1 Voor het verzetten van een (online) afspraak geldt een termijn van 24 uur voor de oorspronkelijke afspraak. Na een geannuleerde afspraak zullen we een nieuwe afspraak in plannen. Als een afspraak, om redenen die niet aan Irene Cécile toe te rekenen zijn, op kortere termijn wordt geannuleerd of niet nagekomen wordt, hoeft er in de plaats van deze afspraak geen nieuwe afspraak ingepland te worden.
- 10.2 De aanschaf van een online cursus kan niet geannuleerd worden. Ook indien de Opdrachtgever geen gebruik meer wenst te maken van de cursus en de door Irene Cécile aangeboden diensten zal er geen restitutie plaatsvinden.

## **Artikel 11. Facturering en betalingsvoorwaarden**

- 11.1 De kosten voor geleverde diensten door Irene Cécile worden door Irene Cécile door middel van een digitale factuur aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 11.2 Betaling door Opdrachtgever dient te gebeuren voor de op de factuur vermelde vervaldatum.
- 11.3 Na deze vervaldag is de Opdrachtgever in verzuim en is zij aan Irene Cécile over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Als betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Irene Cécile worden opgeschort zonder dat Irene Cécile als gevolg daarvan ten opzichte van Opdrachtgever schadeplichtig wordt. Bovendien is Irene Cécile in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden zonder dat rechterlijke tussenkomst benodigd is.

11.4 Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervaldatum op de (deel)factuur verplicht. Als Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is Irene Cécile gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.

11.5 Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door Irene Cécile plaatsvinden. Als de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Irene Cécile gerechtigd om de wettelijke rente in rekening te brengen over het bedrag dat te laat betaald is.

11.6 Als Opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen aan Irene Cécile voldoet of als de Opdrachtgever op willekeurig welke andere manier tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen uit hoofde van zijn overeenkomst met Irene Cécile dan is laatste gerechtigd alle incasso- en/of andere gerechtelijke of buitengerechtelijke kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen, zulks met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

## **Artikel 12. Aansprakelijkheid**

12.1 Irene Cécile is ten opzichte van Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van de uitvoering van de opdracht, tenzij die schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Irene Cécile.

12.2 Irene Cécile is uitsluitend aansprakelijk voor aan haar toerekenbare, directe schade en dan enkel maximaal eenmaal de factuurwaarde van dat deel van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid ziet.

12.3 Elke aansprakelijkheid van Irene Cécile vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de Opdracht is voltooid.

12.4 Opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door en aan hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de Opdracht is vervuld. Indien Opdrachtgever dit nalaat, kan Irene Cécile niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

12.5 Annulering van een cursus of een cursusonderdeel, door welke oorzaak dan ook, geeft Opdrachtgever nimmer recht op schadevergoeding.

12.6 De Opdrachtgever is hoofdelijk aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever tijdens de contractduur veroorzaakte schade aan eigendommen van Irene Cécile of derden. Hieronder valt echter niet schade welke een direct gevolg is van de te verrichten cursusactiviteiten.

12.7 Irene Cécile is nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde dienstverlening. (Zie tevens artikel 8.)

## **Artikel 13. Intellectueel eigendom / auteursrecht**

13.1 Op alle door Irene Cécile ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht. Het auteursrecht of ander intellectueel eigendomsrecht heeft betrekking op de door Irene Cécile verleende dienstverlening en op al het daarbij gebruikte cursusmateriaal.

13.2 Alles wat door Irene Cécile is ontwikkeld en/of wordt gebruikt voor de uitvoering van de opdracht is en blijft eigendom van Irene Cécile. Dat geldt ook voor de door Irene Cécile uit te brengen rapportages, verslagen en feedback. De Opdrachtgever krijgt slechts het recht deze rapportages, verslagen of feedback binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Irene Cécile.

## **Artikel 14. Geheimhouding**

14.1 Irene Cécile is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar Opdrachtgever is bekend geworden. Irene Cécile houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar Opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de Opdrachtgever zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

## **Artikel 15. Bijzondere bepalingen**

15.1 Irene Cécile behoudt zich het recht voor om deelnemers van een training of workshop die door hun gedrag of aanwezigheid het normale verloop van de workshop of training verstoren of belemmeren per direct van verdere deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal (mogelijk achteraf) schriftelijk en gemotiveerd worden meegedeeld aan de Opdrachtgever en ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting tot betalen aan Irene Cécile van de volledige opdrachtsom.

15.2 Op alles wat uit hoofde van offertes of opdrachten mocht gebeuren waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien is het Nederlands recht van toepassing.

15.3 In geval van geschillen doet de bevoegde Nederlandse rechter uitspraak.